

Beispiele für eine Stellenausschreibung für ein Quartiersmanagement

Die **Gemeinde XY** hat unter Beteiligung von lokalen Expertinnen und Experten sowie Bürgerinnen und Bürgern verschiedene Maßnahmen entwickelt, um das selbstbestimmte Wohnen, auch bei Hilfebedarf, zu fördern. Für die Umsetzung dieser Maßnahmen (Quartiersentwicklung) suchen wir voraussichtlich ab **XX.XX.XXXX** eine/n

Quartiersmanager

in Teilzeit (20 Wochenstunden), zunächst befristet auf 4 Jahre. Die Arbeitszeiten sind weitestgehend flexibel. Die Bereitschaft zu Tätigkeiten bisweilen auch in den Abendstunden ist Voraussetzung.

Die Quartiersentwicklung hat u.a. folgende Zielsetzungen:

- Entwicklung und Erhalt einer altersgerechten Infrastruktur und einer stabilen Sozialstruktur in der Gemeinde
- Stärkung des selbstbestimmten Wohnens von Seniorinnen und Senioren im vertrauten Wohnumfeld auch mit Hilfe- und Unterstützungsbedarf
- Stärkung von Eigeninitiative und gegenseitiger Hilfe

Der Aufgabenbereich umfasst vor allem die Zusammenarbeit mit allen beteiligten Stellen und Arbeitskreisen, die Vernetzung innerhalb der Kommune, Abstimmung bestehender und Aufbau bedarfsorientierter neue Angebote (z. B. Wohn-, Hilfe- und Unterstützungsangebote (Nachbarschaftshilfe), etc.), Begleitung bei der Umsetzung der Projekte, Moderation von Arbeitsgruppen, Förderung der Eigeninitiative der Bürgerinnen und Bürger und den Ausbau sozialer Netze, Dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit.

Zudem, soll der/ die Quartiersmanager/in Anlaufstelle für die Bürgerinnen und Bürger der **Gemeinde XY** sein zur Information, Beratung, und Vermittlung in allen Fragen rund ums Alter.

Wir erwarten selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent, die Fähigkeit zu motivieren und Arbeitsgruppen zu moderieren, Konfliktfähigkeit, sowie den Umgang mit den gängigen EDV-Programmen.

Wir bieten eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit für Bewerber/innen mit einer sozialpädagogischen Qualifikation oder einer entsprechenden Qualifikation im sozialen Bereich.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des TVöD, Entgeltgruppe **Stufe XX**.

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der entsprechenden Schul- und Berufsausbildungszeugnisse, vollständige Arbeitszeugnisse und Beurteilungen sowie die geforderten Nachweise) bitten wir bis **XX.XX.XXX** an das Personalamt der **Gemeinde XY**, oder per E-Mail als ein PDF-Dokument an **XX** zu richten. Für nähere Auskünfte steht Ihnen **Ansprechpartner XY** gerne zur Verfügung.